Приложение № 5

к приказу № 167 от 05.04.2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ОГАУЗ «Братская городская больница № 3» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|  | Доведение до работников учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021г. | февраль 2021г. | Председатель Комиссии по противодействию коррупции  |
|  | Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников ОГАУЗ «Братская городская больница № 3» | постоянно | Начальник отдела кадров |
|  | Организация обучения специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации  | Ежеквартально  | Главный бухгалтер |
|  | Ознакомление работников под роспись с «Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения» и иными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно (при приеме на работу) | Начальник отдела кадров |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Составление и направление в Министерство здравоохранения Иркутской области отчетов Комиссии по противодействию коррупции о реализации мер по предупреждению коррупции.  | Ежеквартально и по запросу | Председатель и секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
|  | Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством Министерства здравоохранения Иркутской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров |
|  | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения | Постоянно | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Главный бухгалтер |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
|  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами | Постоянно | Специалист по закупкам |
|  | Проведение мер по минимизации коррупционных рисков | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно | Юрисконсульт |
|  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения при исполнении должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
|  | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт учреждения в сети Интернет | Постоянно | Программист |
|  | Размещение на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика» с информацией о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, обеспечение его пополнения | Постоянно  | Программист |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Каждый второй четверг месяца (по мере поступления вопросов) | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров |
|  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в полугодие | Главный врач |